

求人番号



受付年月日

紹介期限日 令和8年3月31日

事業所番号



4201- 1428-8

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン ミノリカイ 社会福祉法人 みのり会
所在地	〒 850-0908 長崎県長崎市十人町 1-7 ホームページ http://www.minorikai.or.jp/

2 仕事内容

職種	事務員／長与町／ながよっ子クラブ（学童）
仕事内容	みのり会が運営する3つの学童クラブの事務全般をおこなっていただきます <ul style="list-style-type: none"> ・人事管理（職員に関する諸手続き・給与計算） ・経理業務（会計入力（T K C）、請求・支払いなど） ・来客時の対応、電話対応 ・関係機関への諸手続き など <p>※3つの学童：ながよっ子・めぐみっ子・わかばっ子 「変更範囲：変更無し」 ◎ハローワークの紹介状が必要です （オンライン自主応募の場合は紹介状不要）</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称

派遣・等	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号

雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件
------	--------------------------

プレビュー

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	（空欄）

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

（空欄）
（空欄）
（空欄）
（空欄）

職業分類

034-01
033-01
（空欄）
（空欄）

産業分類

853	児童福祉事業
-----	--------

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	182,900 円 ~ 194,900 円	
※（固定残業代がある場合は a+b+c）		
賃金	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.6日）
	182,900 円 ~ 194,900 円	
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円	
手当	円 ~ 円	
なし（円 ~ 円）		
固定残業代に関する特記事項		
賃金	固定残業代	
	その他の手当	
	扶養手当	
	住居手当	
＊記載額は初任給です 経験者については前歴換算いたします		
賃形態金等	月給	円 ~ 円
その他内容		
通手勤當	実費支給（上限あり）	月額 70,000 円
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外）	当月 25 日
昇給	あり（前年度実績あり）	
	金額 1時間あたり 3,000 円 ~ 3,000 円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績あり）	年2回（前年度実績）
	賞与月数 計 4.60ヶ月分（前年度実績）	

受付年月日

紹介期限日 令和8年3月31日

求人番号

事業所名

社会福祉法人 みのり会

求人票（フルタイム）



事業所番号

プレビュー

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位）		
	(1)	08時 00分	～ 17時 00分
	(2)	09時 00分	～ 18時 00分
	(3)	10時 00分	～ 19時 00分
又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項			

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間		
	36協定における特別条項 なし		
特別な事情・期間等			

休憩時間	60分	年間休日数	105日
------	-----	-------	------

休日等	日 祝日 その他 週休二日制 なし 年間カレンダーによる		
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用	労災	健康	厚生	退職金共済	退職金制度
	財形	その他 ()			加入	あり (勤続 1年以上)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金					
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)					

入居可能住宅	単身用 あり			世帯用 あり		
	[]					

利用可能託児施設	なし					
	託児施設に関する特記事項					

6 会社の情報

企業情報	従業員数	496人	設立年	昭和35年	
	就業場所	19人	資本金		
	(うち女性)	15人	労働組合	なし	
	(うちパート)	13人			
事業内容	社会福祉事業				
会社の特長	長崎県下に知的障害児（者）関係施設、保育所、老人福祉施設を持つ社会福祉法人である。 【マイページあり】				
役職／代表者名	理事長 天本 俊太	法人番号 4310005000869			
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	職務給制度 あり	復職制度 なし	
育児休業 取得実績	あり	介護休業 取得実績	あり	看護休暇 取得実績	なし
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎			

求人に関する特記事項					
書類作成、データ入力、電話・来客対応等の事務を中心に担当していただきます 業務状況により、子どもの見守りなど、支援業務を補助的にお願いする場合がありますが、主体的な支援業務や保育業務はありません 子どもたちの元気な声や日々の成長を身近に感じながら、明るい雰囲気の中で事務の仕事ができる職場です					

マイカー通勤可：駐車場は近隣の駐車場を個人で契約となります
見学ご希望の方は事前にご連絡ください

*オンライン自主応募可

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	[]	
	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	即決 書類到着後	書類選考結果通知 面接選考結果通知 7日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	その他
日時	随時	[]		
選考場所	〒 850-0908 長崎県長崎市十人町 1-7			
応募書類	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ベコバコ [その他]			
送付方法	郵送 求職者マイページ			
郵送の送付場所	〒 850-0908 長崎県長崎市十人町 1-7			
応募書類の返戻	選考後は返却			
選考に関する特記事項				
担当者	本部事務 ヨシイワ 吉岩 電話番号 095-822-1092 FAX 095-822-1823 Eメール honbu2@minorikai.or.jp			
	内線 ()			