

求人番号

事業所番号

4201- 1428-8

受付年月日

紹介期限日 令和8年3月31日

求人票（フルタイム）

プレビュー

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

職業分類

034-01

033-01

産業分類

853

児童福祉事業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	シヤカイフクシホウジン ミノリカイ 社会福祉法人 みのり会
所在地	〒 850-0908 長崎県長崎市十人町 1 - 7
ホームページ	http://www.minorikai.or.jp/

2 仕事内容

職種	事務員／長与町／ながよっ子クラブ（学童）
仕事内容	みのり会が運営する3つの学童クラブの事務全般をおこなっていただきます ・人事管理（職員に関する諸手続き・給与計算） ・経理業務（会計入力（TKC）、請求・支払いなど） ・来客時の対応、電話対応 ・関係機関への諸手続き など  ※3つの学童：ながよっ子・めぐみっ子・わかばっ子 「変更範囲：変更無し」 ◎ハローワークの紹介状が必要です （オンライン自主応募の場合は紹介状不要）
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 851-2128 長崎県西彼杵郡長与町嬉里郷 4 6 5 ブレインエムビル 1 階  JR長与駅 から 徒歩10分  ながよっ子クラブで3つの学童の事務を行っていただきます  受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤・自転車通勤	可 駐車場 なし
転可勤能性	あり 転勤範囲 長与町内 保育園・学童
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務経験者
必要PCスキル	パソコン入力 （ワードでの文書作成・エクセルでのデータ管理・集計）
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)	182,900 円 ～ 194,900 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.6 日) 182,900 円 ～ 194,900 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ～ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	* 扶養手当 * 住居手当 * 記載額は初任給です 経験者については前歴換算いたします
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 70,000 円
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 3,000 円 ～ 3,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.60ヶ月分 (前年度実績)

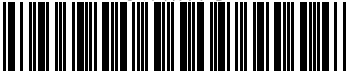
受付年月日

紹介期限日 令和8年3月31日

求人番号



事業所番号



4201- 1428-8 (2/2)

事業所名	社会福祉法人 みのり会

求人票（フルタイム）  
プレビュー

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 08時 00分 ～ 17時 00分 （2） 09時 00分 ～ 18時 00分 （3） 10時 00分 ～ 19時 00分 又は ～ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等

休憩時間	60分	年間休日数	105日
------	-----	-------	------

休日等

日 祝日 その他 週休二日制 なし 年間カレンダーによる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日
--

6 会社の情報

企業情報	従業員数 496人 就業場所 19人 （うち女性 15人） （うちパート 13人）	設立年 昭和35年 資本金 労働組合 なし

事業内容	社会福祉事業		
会社の特長	長崎県下に知的障害児（者）関係施設、保育所、老人福祉施設を持つ社会福祉法人である。 【マイページあり】		

役職／代表者名	理事長 天本 俊太	法人番号 4310005000869
---------	-----------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	あり	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	なし
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎
---------	----	-------------

求人に関する特記事項

書類作成、データ入力、電話・来客対応等の事務を中心に担当していただきます  
業務状況により、子どもの見守りなど、支援業務を補助的にお願ひする場合がありますが、主体的な支援業務や保育業務はありません  
子どもたちの元気な声や日々の成長を身近に感じながら、明るい雰囲気の中で事務の仕事ができる職場です

マイカー通勤可：駐車場は近隣の駐車場を個人で契約となります  
見学ご希望の方は事前にご連絡ください

\*オンライン自主応募可

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
------	----	--------	--

選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時
選考場所	〒 850-0908 長崎県長崎市十人町 1 - 7
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 <del>マイページ</del> その他
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ
	郵送の送付場所 〒 850-0908 長崎県長崎市十人町 1 - 7
	応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者	本部事務 ヨシイワ 吉岩 電話番号 095-822-1092 内線（ ） FAX 095-822-1823 Eメール honbu2@minorikai.or.jp
-----	---

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。